



P R A V I L N I K

**O KONTINUIRANOJ EDUKACIJI ZAPOSLENIH
U ZDRAVSTVENOJ USTANOVI DOM ZDRAVLJA
„DR NIKA LABOVIĆ“ BERANE**

Berane, oktobar 2018. godine

Na osnovu člana 99. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. list CG“ br. 3/16, 39/16 i 2/17) i člana 19. Statuta Zdravstvenoj ustanovi Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane, direktor ZU Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane, donio je

P R A V I L N I K
O KONTINUIRANOJ EDUKACIJI
ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENOJ USTANOVI
DOM ZDRAVLJA „DR NIKA LABOVIĆ“ BERANE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se sadržaj i oblici stručnog usavršavanja zaposlenih u ZU Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane (u daljem tekstu: Dom zdravlja), principi kontinuirane edukacije, način i postupak upućivanja na stručno usavršavanje, kao i način finansiranja.

Član 2.

Stručno usavršavanje i inoviranje znanja, shodno trendovima razvoja medicinske struke i nauke i drugih odgovarajućih struka i nauka je obaveza svakog zaposlenog u Domu zdravlja. Medicinski radnici i medicinski saradnici naročito, kao i drugi zaposleni su dužni da inovirana znanja sprovode u praksi, a uskladu sa usvojenim standardima dobre medicinske prakse i normativima rada.

Član 3.

Organizovanjem i primjenjivanjem određenih oblika stručnog usavršavanja obezbjeđuje se sistematsko obnavljanje, upotpunjavanje, proširivanje i produbljivanje stručnih znanja zaposlenih i razvijanje njihovih stručnih sposobnosti u toku rada u cilju kvalitetnijeg i efikasnijeg rada Doma zdravlja.

Član 4.

Dom zdravlja je dužan da doktorima i drugim zaposlenim obezbijedi stručno usavršavanje u skladu sa programom edukacije kadrova i ovim Pravilnikom.

II PRINCIPI KONTINUIRANE EDUKACIJE

Član 5.

Stručno usavršavanje zaposlenih Doma zdravlja, posebno doktora medicine i drugih zaposlenih na radnim mjestima sa visokom školskom spremom je kontinuirani proces i ne prestaje završetkom studija i specijalizacije.

Svaki doktor medicine ima pravo da izabere sadržaj i oblik usavršavanja iz oblasti medicine iz koje obavlja zdravstvenu djelatnost u skladu sa programom edukacije kadrova zdravstvenih ustanova.

Član 6.

Ostali zaposleni u Domu zdravlja upućuju se na stručno usavršavanje ako su za vršenje zadataka i poslova potrebna specijalna znanja ili usavršavanja koja se ne mogu steći redovnim radom, kao i kada je to od interesa za uspješno izvršavanje određenih zadataka i poslova iz djelokruga rada Doma zdravlja, a naročito u slučajevima upoznavanja sa novom zakonskom regulativom kao i drugim okolnostima iz oblasti od značaja za savremeniji i kvalitetniji način rada.

III SADRŽAJ I OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 7.

Dom zdravlja, na predlog organizacionih jedinica donosi za svaku kalendarsku godinu program stručnog usavršavanja, odnosno kontinuirane edukacije zaposlenih koji sadrži oblik njegove realizacije, mjesto i vrijeme realizacije, finansijska sredstva potrebna za realizaciju stručnog usavršavanja i dinamiku njihovog obezbjeđivanja.

Član 8.

Stručno usavršavanje zaposlenih Doma zdravlja u smislu čl.1 ovog Pravilnika obuhvata specijalizacije i uže specijalizacije, učešće na kongresima, simpozijumima i drugim stručnim sastancima u organizaciji specijalističkih sekcija, udruženja, zdravstvenih i drugih institucija, učešće na edukativnim stručnim skupovima u okviru Ljekarske komore, Medicinskog fakulteta i drugih institucija, periodična usavršavanja, studijski boravci u zemlji i inostranstvu, učešće u naučnim projektima, objavljivanje naučnih i stručnih radova u časopisima i drugim publikacijama, pisanje knjiga, monografija i drugih publikacija.

Član 9.

Postupak odobravanja specijalizacija i užih specijalizacija, kao i vrstu programa i trajanje specijalizacije, način obavljanja staža kao i druga pitanja od značaja za specijalizacije propisuje Ministarstvo zdravlja Crne Gore.

IV NAČIN I POSTUPAK UPUĆIVANJA NA STRUČNO USAVRŠAVANJE

Član 10.

Zaposleni koji želi koristiti jedan od oblika usavršavanja utvrđen članom 8. ovog Pravilnika podnosi zahtjev direktoru Doma zdravlja.

Zahtjev za edukaciju podnosi se u pismenom obliku, sa obrazloženjem i dokumentacijom koja omogućava bliži uvid u cilj i sadržinu stručnog usavršavanja.

Član 11.

Direktor razmatra svaki pojedinačni zahtjev a prije donošenja odluke o odobravanju usavršavanja i plaćanju troškova usavršavanja u cjelosti ili djelimično, vodeći računa o proračunom planiranim sredstvima za tu namjenu, pribavlja mišljenje koordinatora službe o potrebama posla te procjenjuje potrebe za određenim kvalifikacijama zaposlenih, a sve u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti Doma zdravlja.

Ako ocjeni da nema potrebe za zatraženi oblik ili namjenu usavršavanja, direktor može odbiti zahtjev za stručno usavršavanje.

Član 12.

U cilju realizacije programa kontinuirane edukacije zaposleni mogu da u toku godine prisustvuju na dva naučna skupa u zemlji u smislu člana 8. ovog Pravilnika.

Izuzetno, mimo ograničenja iz prethodnog stava, može se prisustvovati na više skupova ako se na njima podnosi rad kao autor ili koautor.

Član 13.

Za odlazak na stručno usavršavanje u inostranstvo, direktor će posebno cijiniti potrebu sa aspekta djelatnosti Doma zdravlja kao ustanove koja vrši svoju djelatnost na primarnom nivou, imajući u vidu troškove oko takve edukacije i stvarnu potrebu za ovim oblikom usavršavanja.

Član 14.

Izuzetno, zaposlenom se može odobriti stručno usavršavanje u inostranstvu u slučajevima kad je obezbijeđen donator ili ličnim sredstvima i da ne traje duže od 7 dana.

Član 15.

Sve oblike stručnog usavršavanja doktora vrednuje Ljekarska komora Crne Gore u skladu sa Pravilnikom o kontinuiranoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja.

V NAČIN FINANSIRANJA

Član 16.

Sredstva za finansiranje stručnog usavršavanja zaposlenih u smislu ovog Pravilnika obezbjeđuju se iz sredstava Doma zdravlja na osnovu prethodno utvrđenog proračuna za svaku kalendarsku godinu i putem donacija.

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli Ustanove i internet stranici ZU Dom zdravlja “Dr Nika Labović” Berane: www.domzdravljaberane.me.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi dosadašnji Pravilnik broj: 941 od 19.05.2014. godine.

Broj: 01-608
Berane, 22.10.2018.god.

**DIREKTORKA**
dr Zuhra Hadrović
