

Na osnovu čl. 5. Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list RCG", br. 68/05), i člana 19 Statuta ZU Dom zdravlja „Dr Nika Labović,, Berane, donosi

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

U POSJEDU ZU DOM ZDRAVLJA „DR NIKA LABOVIĆ,, BERANE

Pristup informacijama u posjedu ZU Doma zdravlja „Dr Nika Labović,, Berane je slobodan i ostvaruje se na način propisan Zakonom o slobodnom pristupu informacijama. Pristup informacijama garantuje se na nivou principa i standarda koji su sadržani u međunarodnim dokumentima o ljudskim pravima i slobodama, uz puno poštovanje načela slobode informisanja, jednakih uslova za ostvarivanje prava na pristup informacijama, otvorenosti i javnosti rada ZU Dom zdravlja Berane te hitnosti postupka u okviru zakonskih ovlašćenja.

OSNOVNI PODACI O DOMU ZDRAVLJA BERANE

Sjedište i adresa ZU Dom zdravlja „DR Nika Labović,, je u Beranama, ul. Miljana Tomičića bb, 84300 Berane, Crna Gora, tel/fax: +381 51 233 324 e-mail domzdravljaberane@t-com.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU DOMA ZDRAVLJA BERANE

1. Javne evidencije

- djelovodnik
- evidencija zaposlenih u ZU Dom zdravlja Berane

2. Normativna akta

- Opšti kolektivni ugovor
- Granski kolektivni ugovor za zdravstvenu i socijalnu djelatnost
- Statut

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Plan i program rada u Dom zdravlja Berane

3. Pojedinačni akti

- Rješenje o imenovanju Direktora Doma zdravlja Berane
- Rješenja o raspoređivanju zaposlenih

4. Finansije

- Finansijski izvještaji ZU Doma zdravlja „Dr Nika Labović,,Berane
- Plan rada i izvršenje usluga
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima u posjedu ZU Dom zdravlja,,Dr Nika Labović,,Berane

5. Podaci o zaposlenima

- kvalifikaciona struktura zaposlenih
- broj zaposlenih
- ugovori o radu
- podaci o postupcima o disciplinskoj odgovornosti (broj postupaka i disciplinske sankcije)

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim zahtjevom
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- zahtjev treba da sadrži:
 - osnovne podatke o traženoj informaciji
 - način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
 - podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika
- zahtjev se može podnijeti u propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno na arhivi

- putem pošte na adresu ZU Dom zdravlja „Dr Nika Labović,, Berane
- na tel/ fax.br. +38151 233 324

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostoriji Doma zdravlja Berane,
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostori DZ Berane
- prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati. Ako je obim tražene informacije zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji nerazumno omeo redovno poslovanje Doma zdravlja, rok za donošenje rješenja po zahtjevu za pristup informaciji može se produžiti najviše za 15 dana.

- lice ovlašćeno za donošenje rješenja dužno je da isto obrazloži ukoliko odbija zahtjev i da navede razloge zbog kojih ograničava pristup informaciji
- rješenja Doma zdravlja po zahtjevu za pristup informacijama nisu konačna, i protiv istih se može podnijeti žalba Ministarstvu zdravlja kao drugostepenom organu u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja
- pristup informacijama ostvaruje se u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen nakon uplate troškova postupka
- pristup informacijama se ograničava ako bi se njihovim objelodanjivanjem postupalo suprotno članu 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

6. Troškovi postupka

- troškove postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja prevođenja i dostavljanja tražene informacije
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja
- troškovi postupka plaćaju se u korist ZU Dom zdravlja „Dr Nika Labović,, Berane račun br 510-7890-38 kod CKB Banke

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lice za donošenje rješenja – direktorka ZU Dom zdravlja „DR Nika Labović,,Berane DR Julijana Zečević specij.opšte medicine – tel. 051-233-324
2. Lice za vođenje prvostepenog postupka u dijelu koji se odnosi na finansije, računovodstvo –Radenović Suzana, dipl.ecc, tel. 051 233 324, lok. 225
3. Lice za vođenje prvostepenog postupka u dijelu koji se odnosi na pravne i opšte poslove –Marijan Aković, dipl.pravnik, tel.051 233 324, lok. 232
- 4.Lice za vođenje prvostepenog postupka u dijelu koji se odnosi na javne nabavke –Dejan Ćorac B.App.mngt. tel.051 233 324

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič je objavljen na oglasnoj tabli ZU Dom zdravlja „DR Nika Labović,, Berane

Broj: 01-180
Berane 14.04. 2022 god.

