

NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE

Br. 448/03.10.2016 god.

Radnik/ca dr Zuhra Madrović  
raspoređen-a na poslove direktorka

otputovaće službeno dana 03. 10. 2016 u Podgoricu

sa zadatkom Prezentacija planiranih investicija  
Kompanije Vitalis Global Healthcare  
u sektoru javnog zdravstva

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: putnička auto

u odlasku: BA \* CG 050

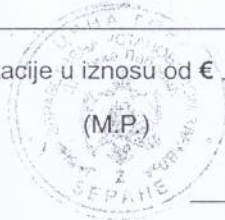
u povratku: DA \* CG 050

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao,  
podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku  
od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Doma zdravlja - Berane

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,  
[Signature]



# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Br. 449 / 03.10.2016 god

Radnik-ca Ramusović Snad

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 03.10.2016 u Podgoricu

sa zadatkom voziti direktorku na prijemu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: putničko auto

u odlasku: BA x CG 050

u povratku: BA x CG 050

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao,  
podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku  
od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Doma zdravlja - Berane

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac

Z. Hasković



# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Br. 456/05.10.2016 god.

Radnik/ca dr Zuhra Hadrović  
raspoređen-a na poslove direktorka

otputovaće službeno dana 06.10. 2016 u Kotor

sa zadatkom prezentacija „Arhimed aurete“

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: putničko auto

u odlasku: BA \* CG 050

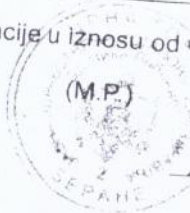
u povratku: BA \* CG 050

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao,  
podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku  
od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Doma zdravlja - Berane

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,  
[Signature]



NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE

Br. 457/05.10.2016 god.

Radnik-ica Ramunović' Snad

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 06.10.2016 u Kotor

sa zadatkom vozi direktorku na prezentaciju

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: putničko auto

u odlasku: BA \* CG 050

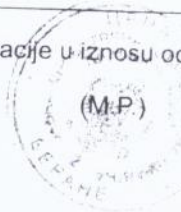
u povratku: BA \* CG 050

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao,  
podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku  
od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Doma zdravlja - Berane

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Z. Hadžević  
Nalogođevac