

Na osnovu člana 60, 61, 64, 67, 68, 71, 73, 74 i 76 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 86/24,), člana 98 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. list CG" br. 91/25 i 121/2025), člana 1, 2, 5 i 17 Pravilnika o rasporedu radnog vremena u zdravstvenim ustanovama ("Sl. list CG" br. 071/24 i 130/24), člana 19 Statuta ZU Dom zdravlja "Dr Nika Labović" Berane **donosim,**

O D L U K U **O RASPOREDU RADNOG VREMENA U** **ZU DOM ZDRAVLJA "DR NIKA LABOVIĆ" BERANE**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u Zdravstvenoj ustanovi Dom zdravlja "Dr Nika Labović" Berane (u daljem tekstu Dom zdravlja Berane), u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnikom o rasporedu radnog vremena u zdravstvenim ustanovama.

Član 2.

Dom zdravlja Berane obavlja zdravstvenu djelatnost na primarnom nivou i pruža zdravstvenu zaštitu neprekidno radnim danima, odnosno radom u jednoj ili dvije smjene ili dvokratnim radnim vremenom u vremenskom intervalu od 07:00 do 21:00 časova.

Radno vrijeme zaposlenih u Domu zdravlja Berane iznosi 40 časova nedeljno (puno radno vrijeme). Radno vrijeme zaposlenih u toku radnog dana iznosi najviše 8 časova.

Zaposleni imaju pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta. Odmor u toku dnevnog rada ne može se koristiti na početku i na kraju radnog vremena. Odmor u toku rada je od 10:00 do 10:30 časova za prvu smjenu i od 17:00 časova do 17:30 časova za drugu smjenu.

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbeđuje da se rad ne prekida ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i ako se radi sa strankama.

Vrijeme odmora u toku radnog dana uračunava se u radno vrijeme.

Član 3.

Pružanje zdravstvene zaštite u ambulantama izabranih doktora za odrasle u Domu zdravlja Berane, radnim danom organizuje se radom u dvije smjene i to prvoj od 07:00 do 15:00 časova i drugoj od 13:00 do 21:00 časova.

U dijelu radnog vremena izabranih doktora za odrasle prve smjene od 14:00 časova do 15:00 časova, i u dijelu radnog vremena druge smjene od 13:00 časova do 14:00 časova, zaposleni su dužni da odrađuju administrativne i druge poslove iz opisa poslova koji se ne tiču direktnog pružanja zdravstvenih usluga pacijentu, obavezno prisustvovanje edukacijama u zdravstvenoj ustanovi, priprema radova za naučne skupove i kongrese, rad u Centru za prevenciju i drugo.

U cilju povećanja dostupnosti zdravstvene zaštite u ambulantama izabranih doktora za odrasle, subotom i nedjeljom, radom u jednoj smjeni i to prvoj od 07:00 do 15:00 časova, organizuje se rad po jedne ambulante izabranih doktora za odrasle.

Član 4.

Pružanje zdravstvene zaštite u ambulantama izabranih doktora za djecu u Domu zdravlja Berane, radnim danom organizuje se radom u dvije smjene i to prvoj od 07:00 do 15:00 časova i drugoj od 13:00 do 21:00 časova.

U cilju povećanja dostupnosti zdravstvene zaštite u ambulantama izabranih doktora za djecu, subotom i nedjeljom, radom u jednoj smjeni i to prvoj od 07:00 do 15:00 časova, organizuje se rad po jedne ambulante izabranih doktora za djecu.

Član 5.

Pružanje zdravstvene zaštite u Zdravstvenoj stanici Petnjica izabranih doktora za odrasle, radnim danom organizuje se radom u dvije smjene i to u prvoj od 07:00 do 15:00 časova, u drugoj od 13:00 do 21:00 časova.

U cilju povećanja dostupnosti zdravstvene zaštite u ambulantama izabranih doktora za odrasle u Zdravstvenoj stanici Petnjica, subotom, radom u jednoj smjeni od 07:00 do 15:00 časova organizuje se rad jedne ambulante izabranih doktora za odrasle.

Pružanje zdravstvene zaštite u Zdravstvenoj stanici Petnjica, izabranih doktora za djecu, radnim danom organizuje se radom u prvoj smjeni od 08:00 do 12:00 časova po utvrđenom rasporedu.

Član 6.

Pružanje usluga primarne zdravstvene zaštite radom u dvije smjene i to prvoj od 07:00 do 15:00 časova i drugoj od 13:00 do 21:00 časova radnim danima organizuje se rad u Jedinici za patronažu.

U dijelu radnog vremena prve smjene od 14:00 do 15:00 časova, i u dijelu radnog vremena druge smjene od 13:00 do 14:00 časova, zaposleni su dužni da odrađuju administrativne i druge poslove koje se ne tiču direktnog pružanja zdravstvenih usluga pacijentu, priprema terapije i naloga za naredni radni dan, obavezno prisustvovanje edukacijama u zdravstvenoj ustanovi, priprema radova za naučne skupove i kongrese, rad u Centru za prevenciju i drugo.

U cilju povećanja dostupnosti zdravstvene zaštite u Jedinici za patronažu, subotom i nedjeljom, rad se organizuje u skladu sa potrebama procesa rada.

Član 7.

Pružanje usluga primarne zdravstvene zaštite radom u jednoj smjeni i to od 07:00 do 15:00 časova radnim danima organizuje se rad u Higijensko-epidemiološkoj službi.

U cilju povećanja dostupnosti zdravstvene zaštite u Higijensko-epidemiološkoj službi van radnog vremena iz st.1. ovog člana obezbjeđuje se pripravnost.

Član 8.

Pružanje usluga primarne zdravstvene zaštite u Centru za djecu sa smetnjama u razvoju, radno vrijeme se organizuje u dvije smjene i to prvoj od 07:00 do 15:00 časova i drugoj od 13:00 do 21:00 časova radnim danima.

U dijelu radnog vremena prve smjene od 14:00 do 15:00 časova, i u dijelu radnog vremena druge smjene od 13:00 do 14:00 časova, zaposleni su dužni da odrađuju administrativne i druge poslove koje se ne tiču direktnog pružanja zdravstvenih usluga pacijentu, obavezno prisustvovanje edukacijama u zdravstvenoj ustanovi, priprema radova za naučne skupove i kongrese i drugo.

Član 9.

Radom u jednoj smjeni od 07:00 do 15:00 časova, radnim danom organizuje se rad u:

- Ambulanti tima izabranog doktora za žene,
- Ambulanti za internu medicine,
- Ambulanti za oftalmologiju,
- Centru za mikrobiološku dijagnostiku,
- Centru za plućne bolesti i TBC,
- Centru za mentalno zdravlje,
- Centru za prevenciju: populaciono savjetovalište, savjetovalište za mlade i savjetovalište za reproduktivno zdravlje,
- Jedinici za fizikalnu terapiju primarnog nivoa,
- Jedinici za sanitetski prevoz,
- Medicini rada,
- Menadžmentu,
- Finansijsko-ekonomskim poslovima,
- Pravno-kadrovskim poslovima.

Izuzetno, ako se ne može obezbijediti rad u službama preraspodjelom radnog vremena ili u slučaju hitnosti završetka posla, direktor posebnom odlukom može uvesti prekovremeni rad i pripravnost.

Član 10.

Radom u dvije smjene od 07:00 do 15:00 časova prva smjena i od 13:00 do 21:00 časova druga smjena, radnim danima organizuje se rad u Tehničkom servisu.

Član 11.

Zdravstveni radnici ne mogu napustiti radno mjesto dok ne dobiju zamjenu, iako je njihovo radno vrijeme isteklo, ako bi time doveli u pitanje bezbjednost pružanja zdravstvene zaštite.

Član 12.

Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od 24 časa neprekidno. Nedeljni odmor se po pravilu koristi nedeljom. ZU Dom zdravlja Berane može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rada to zahtijevaju. Ako je neophodno da zaposleni radi na dan svog nedeljnog odmora Dom

zdravlja Berane je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne nedelje.

Član 13.

Ova Odluka se ima istaći na oglasnoj tabli i vidnom mjestu ustanove, za pojedine organizacione jedinice mora biti vidno istaknuto na ulaznim vratima organizacionih jedinica, na Web sajtu i na Brajevom pismu.

Na osnovu ove Odluke medicinske i druge službe istaći će na vidnom mjestu raspored, početak i završetak radnog vremena svoje službe. Pored rasporeda radnog vremena, mora se istaći i vrijeme odmora u toku rada.

Neisticanjem rasporeda radnog vremena službe na vidnom mjestu, na Web sajtu i na Brajevom pismu, odgovorna lica u Ustanovi i službi, čine disciplinski prekršaj i podliježu kaznenim mjerama predviđenim Zakonom.

Član 14.

Kontrolu poštovanja radnog vremena utvrđenog ovom Odlukom vršiće Komisija sastavljena od tri člana, od kojih je jedan član predstavnik reprezentativne Sindikalne organizacije.

Sastav Komisije utvrđuje se posebnim rješenjem direktora.

Član 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje primjena Odluke o rasporedu radnog vremena u ZU Dom zdravlja "Dr Nika Labović" Berane broj 01-139/2 od 01.09.2024. godine.

Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-116

Berane, 09.02.2026. god.

DIREKTORICA

Janković Marica

Janković Marica

