

Crna Gora
ZDRAVSTVENA USTANOVA - DOM ZDRAVLJA
"DR NIKA LABOVIĆ" BERANE
Broj: 03-2116
Berane, 14.10.2025 god.

P R A V I L N I K
O POSTUPANJU U CILJU SPREČAVANJA SUKOBA INTERESA U
ZDRAVSTVENOJ USTANOVI DOM ZDRAVLJA "DR NIKA LABOVIĆ"
BERANE

Berane, oktobar 2025. godine

adresa: ul. Miljana Tomičića br. 4, 84300 Berane, Crna Gora
tel/fax: +382 51 233 324
e-mail: domzdravljaberane@t-com.me

PRAVILNIK O POSTUPANJU U CILJU SPRIJEČAVANJA SUKOBIA INTERESA U ZDRAVSTVENOJ USTANOVI DOM ZDRAVLJA "DR NIKA LABOVIĆ" BERANE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom se bliže uređuje način postupanja zaposlenih u **ZU Dom Zdravlja "Dr Nika Labović" Berane** (u daljem tekstu: Dom zdravlja Berane), radi obezbjeđenja primjene odredbi Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 54/2024) (u daljem tekstu: Zakon), koji se odnosi na sprečavanje sukoba interesa i upravljanje sukobom interesa, kao i u cilju realizacije mjera i aktivnosti Plana integriteta ustanove.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Pojedini izrazi koji se koriste u Pravilniku imaju sljedeće značenje:

Sukob interesa je situacija u kojoj zaposleni ima privatni interes koji utiče, može da utiče ili izgleda kao da utiče na nepristrasno i objektivno vođenje poslova radnog mjesta, na način koji ugrožava državni interes;

Privatni interes je bilo kakva korist ili pogodnost za zaposlenog ili sa njima povezano lice;

Povezano lice je supružnik ili vanbračni partner zaposlenog, krvni srodnik u pravoj odnosno pobočnoj liniji do drugog stepena, srodnik po tazbini do prvog stepena, usvojilac i usvojenik, član zajedničkog domaćinstva, kao i svako drugo pravno ili fizičko lice sa kojima ostvaruje lični, poslovni kontakt i saradnju ili koje se prema drugim osnovama ili okolnostima može opravdano smatrati interesno povezanim sa zaposlenim.

Član 4

U cilju izbjegavanja sukoba interesa u vođenju poslova zaposleni:

- treba da se upozna sa načinima kako može doći do eventualnog ili stvarnog sukoba interesa;
- treba da preduzme odgovarajuće radnje za izbjegavanje sukoba interesa;
- dužan je odmah po saznanju, a najkasnije prvog narednog radnog dana da upozna neposrednog rukovodioca i u formi pisane izjave prijavi postojanje privatnog interesa u vezi sa poslovima radnog mjesta koje obavlja, navede prirodu, karakteristike i obim sukoba interesa;
- treba da zahtijeva da bude oslobođen vršenja poslova iz kojih može nastati sukob interesa, kao i odgovonosti ukoliko nije oslobođen vršenja tih poslova;
- treba da postupa po nalogu neposrednog rukovodioca kojim se izuzima od vršenja poslova iz kojih može nastati sukob interesa.

Član 5

Zaposleni ne smije dozvoliti da njegov privatni interes utiče na zakonito, objektivno i nepristrasno vršenje poslova.

Zaposleni neće koristiti povoljnosti poslova koje vrši za ostvarivanje privatnih interesa i izbjegavaće svaki mogući ili stvarni sukob interesa i ukazivati na prepoznati sukob interesa drugih zaposlenih.

Član 6

Direktor/ica Doma zdravlja Berane određuje zaposlenog koji je zadužen za zakonito upravljanje sukobom interesa i davanje savjeta i smjernica zaposlenima u cilju sprječavanja sukoba interesa.

Povjerljiv savjet je davanje informacija o važećim pozitivno-pravnim i drugim propisima u vezi sa sprječavanjem sukoba interesa i smjernica za postupanje zaposlenog uz čuvanje povjerljivosti iznijetih podataka.

Lice zaduženo za upravljanje sukobom interesa, prima obavještenja i prijave o sukobu interesa i priprema jednom godišnje Izvještaj o sprečavanju i upravljanju sukobom interesa u Domu zdravlja Berane.

II SPREČAVANJE SUKOBIA INTERESA U OBLASTI JAVNIH NABAVKI

Član 7

Dom zdravlja Berane kao naručilac je dužan da preduzme odgovarajuće mjere da efikasno spriječi, prepozna i otkloni sukob interesa u vezi sa postupcima javnih nabavki.

Sukob interesa između naručioca i privrednog subjekta postoji ako:

1) predstavnik naručioca koji djeluje u ime i/ili za račun naručioca, koji sprovodi postupak javne nabavke, ima direktno ili indirektno finansijski, privredni ili drugi lični interes koji može da utiče na njegovu nepristrasnost i nezavisnost u sprovođenju postupka javne nabavke, a naročito ako:

- učestvuje u upravljanju kod privrednog subjekta ili
- ima vlasnički udio ili akcije ili drugo pravo na osnovu kojeg može da učestvuje u upravljanju poslovanjem privrednog subjekta;

2) ovlašćeno lice privrednog subjekta:

- ima vlasnički udio ili akcije naručioca ili je sa predstavnikom naručioca bračni ili vanbračni drug, bez obzira da li zajednica i dalje postoji, srodnik u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, tazbinskoj do drugog stepena ili kao usvojilac ili usvojenik.

Predstavnik naručioca iz stava 1 tačka 1 ovog člana je:

- 1) ovlašćeno lice naručioca;
- 2) službenik za javne nabavke, član Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, lice koje učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije i lice koje učestvuje u planiranju nabavke;
- 3) lice iz tačke 1 i 2 ovog stava koje djeluje u ime i/ili za račun naručioca u zajedničkoj nabavci.

Odredba stava 1 tačka 1 ovog člana odnosi se i na srodnike u pravoj liniji i u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira da li je brak prestao, usvojioca, usvojenika i predstavnika naručioca iz stava 2 tačka 1 ovog člana.

Član 8

Privredni subjekat, odnosno lice koje je izradilo ili učestvovalo u izradi tehničke dokumentacije reviziju tehničke dokumentacije i privredni subjekat čije je ovlašćeno lice ili stručno lice učestvovalo u izradi ili reviziji tehničke dokumentacije, koja se koristi za izradu tehničke specifikacije u tenderskoj dokumentaciji ili dokumentacije po kojoj se realizuje ugovor o javnoj nabavci za izvođenje radova i/ili vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova i lice koje je učestvovalo u tehničkim konsultacijama ili davanju tehničkih savjeta Naručiocu, ne smije da učestvuje u postupku javne nabavke za izvođenje radova i/ili vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova kao ponuđač, član zajedničke ponude ili podugovaračem i ne smije da sarađuje sa ponuđačem, podnosiocem zajedničke ponude, ili podugovaračem na pripremanju ponude, osim ako je:

- 1) predmet nabavke izrada tehničke dokumentacije i izvođenje radova po toj tehničkoj dokumentaciji;
- 2) predmet nabavke izrada glavnog projekta, na osnovu prethodno izrađenog idejnog rješenja, odnosno idejnog projekta ili pojedinih dokumenata koji se odnose na tehničku dokumentaciju u skladu sa zakonom;
- 3) potpuna sadržina tehničkih konsultacija i tehničkih savjeta sastavni dio tenderske dokumentacije.

Član 9

Predstavnik Naručioca iz člana 7 stav 2 ovog Pravilnika dužan je da, prije početka postupka javne nabavke, potpiše izjavu o nepostojanju sukoba interesa ili da obavijesti ovlašćeno lice Naručioca da je u sukobu interesa, a ako do sukoba interesa dode u toku postupka javne nabavke, da bez odlaganja, podnese zahtjev za izuzeće.

Privredni subjekat koji namjerava da učestvuje u postupku javne nabavke može da, u roku za žalbu na tendersku dokumentaciju, zahtijeva od Naručioca, da iz postupka javne nabavke isključi lice iz člana 7 stav 2 ovog Pravilnika, koje je u sukobu interesa.

O izuzeću ovlašćenog lica Naručioca odlučuje organ koji ga je imenovao, odnosno izabrao, a o izuzeću ostalih predstavnika Naručioca odlučuje ovlašćeno lice Naručioca, najkasnije u roku od 8 (osam) dana, od dana podnošenja zahtjeva za izuzeće.

Privredni subjekat koji učestvuje u postupku javne nabavke dužan je da u Izjavi privrednog subjekta navede da li je njegovo ovlašćeno lice u sukobu interesa iz člana 7 stav 2 tačka 2 ovog Pravilnika.

III SUKOB INTERESA U PROPISIVANJU I IZDAVANJU LJEKOVA

Član 10

Proizvođači lijekova, predstavnici proizvođača i pravna lica koja obavljaju promet lijekova ne smiju nuditi finansijsku, materijalnu ili drugu korist zaposlenim licima u Domu zdravlja Berane koja propisuju ili izdaju lijekove, kao i članovima njihovih porodica.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, proizvođači lijekova, predstavnici proizvođača i pravna lica koja obavljaju promet lijekova mogu biti sponzori naučnih i promotivnih skupova u kojima učestvuje stručna javnost, pokrivanjem neophodnih troškova za put, smještaj, ishranu, kao i troškova obaveznog učešća na naučnim i promotivnim skupovima.

Član 11

Zdravstveni radnik je dužan da prilikom propisivanja terapije pacijentu postupi isključivo u skladu sa strukovnim i profesionalnim standardima, medicinskom indikacijom i aktuelnim smjenicama liječenja.

Medicinski radnici ne smiju svoj status koristiti u cilju promovisanja medicinskih, farmaceutskih proizvoda i usluga, s namjerom ostvarivanja materijalne koristi.

Komisija za kontrolu zdravstvene zaštite vrši redovne i vanredne kontrole o propisanim i izdatim lijekovima i drugim farmaceutskim proizvodima od strane nadležnih službi u Domu zdravlja.

IV STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENIH RADNIKA I SARADNIKA U ORGANIZACIJI FARMACEUTSKIH KOMPANIJA

Član 12

Učešće zdravstvenih radnika na kongresima, edukacijama i simpozijumima koje organizuju farmaceutske kompanije dozvoljeno je isključivo ako:

- ima za cilj stručno usavršavanje;
- nije uslovljeno promocijom konkretnih lijekova;
- odobrava se od strane neposrednog rukovodioca i direktora/ice Doma zdravlja Berane;
- postoji saglasnost Ministarstva zdravlja.

Član 13

Farmaceutska kompanija koja želi da sponzoriše učešće zdravstvenih radnika na kongresima, edukacijama i sl. dostavlja Domu zdravlja Berane pismo namjere koje treba da sadrži sledeće podatke: koja kompanija organizuje edukaciju, na koju temu se odnose predavanja, mjesto održavanja, ime i prezime zdravstvenog radnika ili zdravstvenog saradnika, zanimanje, vrijednost sponzorstva.

Pismo namjere Dom zdravlja Berane dostavlja Ministarstvu zdravlja radi dobijanja saglasnosti.

Dom zdravlja Berane redovno vodi evidencije o odsustvima sa rada zaposlenih zdravstvenih radnika i saradnika u Domu zdravlja Berane radi učešća na kongresima seminarima i dr. u organizaciji farmaceutskih kompanija.

V NAČIN PRAĆENJA PRIMJENE PRAVILNIKA I POSLJEDICE NEPRIDRŽAVANJA

Član 14

Svi zaposleni su obavezni da bez odlaganja prijave stvarni ili potencijalni sukob interesa neposrednom rukovodiocu ili direktoru/ici Ustanove.

Praćenje primjene Pravilnika se obavlja kroz:

- prikupljanje i analizu prijava o postojanju stvarnog ili potencijalnog sukoba interesa;
- razmatranje prijava zaposlenih, pacijenata ili trećih lica;
- sprovođenje internih provjera i analiza u slučajevima sumnje na sukob interesa;
- vođenje evidencije o prijavljenim i riješenim slučajevima;
- saradnju sa nadležnim institucijama kada je to propisano zakonom.

Član 15

Kada konstatuje ponašanje suprotno odredbama Pravilnika, neposredni rukovodilac ili direktor je dužan, najprije, da upozori zaposlenog, ukaže na propuste i istog pouči kako da ih otkloni, odnosno da pokrene postupak disciplinske ili materijalne odgovornosti ukoliko konstatovano ponašanje zaposlenog predstavlja povredu radne obaveze ili štetne radnje za Dom zdravlja Berane.

Član 16

Protiv zaposlenih koji prekrše odredbe ovog Pravilnika mogu se preduzeti odgovarajuće mjere, uključujući:

- usmeno ili pismeno upozorenje;
- disciplinski postupak u skladu sa Zakonom;
- podnošenje prijave nadležnim organima u slučaju postojanja elemenata krivične ili prekršajne odgovornosti.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

STUPANJE NA SNAGU

Član 17

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli i sajtu Doma zdravlja Berane, a svi sektori i službe u Domu zdravlja obavezni su da ga primjenjuju u okviru svojih nadležnosti.

DIREKTORICA
MARICA JANKOVIĆ

Marica Janković

