

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Na osnovu člana 102. Zakona o zaštiti i spašavanju („Sl. list Crne Gore“, br. 13/07, 05/08, 86/09 i 32/11, 054/16) i člana 38. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane, direktor ustanove donio je

P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom u skladu sa zakonom, utvrđuju se mjere u vezi sa sprovođenjem i unaprijeđenjem zaštite od požara u Zdravstvenoj ustanovi Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane (u daljem tekstu: Ustanova), a naročito:

1. mjere zaštite od požara za organizacione jedinice gdje postoji opasnost od požara, uz bližu razradu obaveza svakog zaposlenog u pogledu kontrole i sprovođenja propisa iz oblasti zaštite od požara;
2. način vršenja unutrašnje kontrole sprovođenja zaštite od požara, kao i dužnosti, odgovornosti i ovlašćenja zaposlenih koji tu kontrolu neposredno vrše;
3. postupak i način upoznavanja zaposlenih prilikom stupanja na rad ili raspoređivanja na drugo radno mjesto sa opasnostima od požara vezanim za to radno mjesto, kao i način obučavanja i provjere znanja zaposlenih u rukovanju sredstvima i opremom za gašenje požara;
4. prostorije, prostore i mjesta na kojima se ne smije proizvoditi, koristiti ili prenositi otvorena vatra;
5. vrstu i količinu opreme i sredstava za gašenje požara, raspored opreme i sredstava, kao i vrijeme ispitivanja njihove ispravnosti;
6. zadatke i odgovornosti rukovodećih lica u vezi sa sprovođenjem mjera zaštite od požara;
7. odgovornost zaposlenih zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara i
8. obaveze zaposlenih u slučaju izbijanja požara.

Član 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve zaposlene u Ustanovi koji su zasnovali odnos na neodređeno i određeno radno vrijeme i volontere.

Ostala lica za vrijeme kraćeg ili dužeg zadržavanja u objektima ili krugu Ustanove dužna su da se u vezi sa zaštitom od požara pridržavaju mjera i naloga zaposlenih u Ustanovi.

Član 3.

Zaštita od požara organizuje se i neprekidno sprovodi u svim prostorijama i krugu Ustanove, u skladu sa zakonom, propisima donijetim na osnovu zakona i odredbama ovog Pravilnika.

2. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 4.

U cilju otklanjanja uzroka požara, sprječavanja izbijanja, širenja i gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom, u objektima i krugu Ustanove, primjenjuju se sljedeće mjere zaštite od požara:

1. Pri projektovanju i izvođenju radova, adaptacija i rekonstrukcija na postojećim objektima, ugradnji uređaja i opreme, eksploataciji i održavanju objekata, primenjuju se zakonom propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara;
2. Ustanova mora biti snabdjevena hidrantima, aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara. Broj, vrsta i lokacija ovih sredstava mora biti u skladu sa propisanim tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara;
3. Električne, ventilacione, toplotne, gromobranske, telefonske i druge instalacije i uređaji u objektu, kao i dimovodi moraju se postaviti, odnosno izvoditi, koristiti i održavati prema propisanim tehničkim normativima i obaveznim standardima, kao i uputstvima proizvođača, o čemu mora postojati dokumentacija
4. Smeštaj i čuvanje zapaljivih tečnosti i gasova, eksplozivnih i drugih lako zapaljivih materijala može se vršiti samo u posebnim magacinskim prostorijama objekata koji su uređeni za tu svrhu prema propisima o smeštanju i čuvanju ovih materijala.
5. Zaposleni na održavanju čistoće moraju svakodnevno iznijeti iz prostorija i odložiti na odgovarajuće mjesto zapaljivu ambalažu, istrošene materijale

i druge vrste otpada na udaljenost od najmanje 6 metara od objekata ili dijelova objekata.

6. U potkrovlju objekata, stepenišnom prostoru, hodnicima i ostalim prolazima ne smije se držati bilo kakav materijala koji je zapaljiv.
7. U prostorijama Ustanove ne smiju se upotrebljavati rešoi, grijalice, električni radijatori i drugi slični termo-električni aparati i grejna tijela, bez prethodno pribavljene saglasnosti odgovornog radnika na zadacima i poslovima zaštite od požara. Obavezno je isključivanje svih termo-električnih aparata, uređaja i drugih grejnih tijela, nakon upotrebe, odnosno prije napuštanja prostorija.
8. Prilazni putevi objektima Ustanove, ulazi, izlazi, prolazi i stepeništa u objektu moraju biti uvijek slobodni za nesmetan prolaz.
9. Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara postavljaju se na pristupačna i vidna mjesta u zgradi i mogu se koristiti samo za potrebe lokalizovanja i gašenja požara. Mjesta na kojima se nalazi vatrogasna oprema moraju biti vidno obilježena posebnim oznakama.
10. Svi zaposleni u Ustanovi moraju biti upoznati sa opasnostima od požara i proći obuku u rukovanju sredstvima i opremom za gašenje požara.

3. UNUTRAŠNJA KONTROLA SPROVOĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 5.

Unutrašnja kontrola u vezi sprovođenja mjera zaštite od požara sprovodi se na nivou Ustanove, a vrši je odgovorno lice koje posebnim rješenjem odredi direktor Ustanove.

Odgovorno lice iz stava 1. ovog člana mora imati odgovarajuću ispravu o stručnoj osposobljenosti za uspješno vršenje poslova zaštite od požara.

Član 6.

Ovlašćeno lice iz člana 5 ovog Pravilnika ima sljedeća prava, obaveze i dužnosti:

- učestvuje u izradi opštih akata i programa Ustanove u vezi zaštite od požara;
- vrši redovne obilaske Ustanove u cilju kontrole propisanih mera zaštite od požara i protiv prekršioca podnosi prijave zbog povrede radne obaveze;
- odobrava i vrši kontrolu izvođenja radova koji predstavljaju potencijalnu požarnu opasnost iz člana 4. tačka 6. ovog Pravilnika;

- organizuje i sprovodi obuku svih zaposlenih u Ustanovi iz oblasti zaštite od požara i o tome vodi urednu evidenciju;
- upoznaje zaposlene sa opasnostima od požara na radnom mjestu, mjerama, upotrebom sredstava i opreme za gašenje požara, postupkom u slučaju požara;
- vrši nadzor i stara se da su na svim predviđenim mestima postavljeni: uputstva o rukovanju sa vatrogasnim aparatima, table o zabrani pušenja, table sa oznakama izlaza iz objekta i drugi znakovi i upozorenja preventivnog karaktera;
- ukoliko dođe do neposredne opasnosti od požara u Ustanovi ili eksplozije pri obavljanju bilo kakvog posla, obustavlja rad na svim poslovima sve dok se opasnost ne ukloni;
- preventivno djeluje i vrši izučavanje mogućih izvora opasnosti od požara, blagovremeno djelujući na njihovo otklanjanje i sprječavanje požara;
- izrađuje stručna uputstva o preventivnoj zaštiti od požara na pojedinim radnim mestima, a naročito na mestima gde postoje povećane opasnosti od požara i prati njihovu primjenu;
- vodi računa o ispravnosti i funkcionisanju hidrantske mreže i hidranata i o tome vodi urednu evidenciju;
- stara se o nabavci i obezbeđenju vatrogasnih aparata i opreme i njihovom održavanju i ispravnosti i o tome vodi urednu evidenciju;
- predlaže i kontroliše sprovođenje mera i normativa zaštite od požara kod adaptacije prostorija i popravci mašina i uređaja u prostorijama Ustanove;
- organizuje i stara se o vođenju evidencije iz oblasti zaštite od požara;
- razmatra inspekcijske i druge nalaze i izveštaje odgovarajućih organa i preduzima mjere da se utvrđeni nedostaci otklone u datim rokovima;
- sačinjava izveštaj u vezi sa problematikom zaštite od požara na traženje nadležnih organa;
- sačinjava i direktoru Ustanove dostavlja godišnji izvještaj o stanju zaštite od požara u objektima Ustanove, sa prijedlogom mjera;
- u slučaju požara, obavještava nadležni organ o požaru, organizuje i rukovodi gašenjem požara i zaštitom života zaposlenih i imovine Ustanove i traži pomoć u ljudstvu i opremi kod nadležnih opštinskih i državnih organa i službi i obezbjeđuje tragove i sredstva kojima je prouzrokovan požar;
- pomaže istražnim organima za utvrđivanje uzroka požara, vrši analizu uzroka i procijenjuje štete i gubitke nastale uslijed požara i vodi evidenciju o istom;
- sarađuje sa stručnim ustanovama, organima državne uprave i organizacijama radi unaprjeđenja zaštite od požara;
- vrši i sve druge poslove u vezi sa zaštitom od požara utvrđene zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisima iz te oblasti.

4. UPOZNAVANJE SA OPASNOSTIMA OD POŽARA, OBUČAVANJE I PROVJERA ZNANJA ZAPOSLENIH U RUKOVANJU SREDSTVIMA I OPREMOM ZA GAŠENJE POŽARA

Član 7.

Obuka zaposlenih u Ustanovi iz oblasti zaštite od požara obavezna je za sve zaposlene.

Cilj izvođenja obuke zaposlenih je sticanje neophodnijih teoretskih znanja o opasnostima od požara vezanim za poslove i zadatke na koje su zaposleni raspoređeni, kao i sa mjerama i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom protivpožarnih aparata, uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara i sa materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Obuka se vrši na osnovu Programa koji se donosi na osnovu odredba ovog Pravilnika, a izvodi se putem seminara, predavanja, konsultacija i praktičnih vježbi.

Određeni djelovi ili cjelina obuke zaposlenih može se povjeriti i odgovarajućim stručnim licima i organizacijama van Ustanove.

Član 8.

Program obuke zaposlenih sastoji se iz teorijskog i praktičnog dijela.

Teorijski dio obuke sastoji se iz zakonskih obaveza i opštih znanja iz oblasti zaštite od požara.

Praktični dio obuke obuhvata izvođenje pokazanih vježbi, gašenja požara, kao i neposrednog upoznavanja radnika sa sredstvima i opremom za gašenje i dojavu požara.

Član 9.

Obuka iz zaštite od požara sprovodi se:

- prilikom stupanja zaposlenog na rad, a prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke;

- prilikom premještanja zaposlenog na druge poslove i radne zadatke, ako se mjere zaštite od požara bitno razlikuju;
- u toku rada zaposlenog, periodično, kroz praktičnu provjeru znanja rukovanja opremom i sredstvima za gašenje požara.

Član 10.

Po izvršenoj obuci zaposlenih, obavezno se sprovodi postupak provjere znanja i osposobljenosti zaposlenih, najmanje jednom godišnje, o čemu se vodi posebna evidencija.

Provjera znanja odnosno osposobljenosti vrši se: putem testova ili usmenim ispitivanjem i provjerom praktične obučenosti.

5. PROSTORIJE, PROSTORI I MJESTA NA KOJIMA SE NE SMIJE PROIZVODITI, KORISTITI ILI PRENOSITI OTVORENA VATRA

Član 11.

U svim prostorijama Ustanove zabranjeno je:

- pušenje,
- upotreba otvorene vatre (otvorena ložišta, otvoreni plamen i sl),
- upotreba svetiljki sa plamenom,
- upotreba aparata koji varniče,
- korišćenje grejnih uređaja sa otvorenom vatrom, užarenim i prekomjerno zagrijanim površinama.
- držanje i smještaj materijala koji su skloni samozapaljenju.

Član 12.

Rad sa otvorenom vatrom i uređajima sa usijanim površinama, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje može se obavljati u prostorijama Ustanove, tek pošto se prethodno pribavi odobrenje, preduzmu mjere zaštite od požara i obezbjede sredstva za gašenje požara.

Prije počinjanja radova iz prethodnog stava, rukovodilac radova obavijestiće odgovornog radnika za poslove i zaštite od požara o mjestu i vremenu obavljanja tih radova, koji će izdati pisano odobrenje za izvođenje radova i naložiti mjere koje se prethodno moraju preduzeti.

6. OPREMA I SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA

Član 13.

U skladu sa prirodom posla i stepenom požarne opasnosti u svim objektima Ustanove postavljaju se standardni ručni protivpožarni aparati, hidranti i hidrantska mreža, sistem dojave požara i druga protivpožarna oprema.

Vrsta i količina opreme i sredstava za gašenje požara kao i njihov razmeštaj dati su u tabelarnom i grafičkom prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Član 14.

Prenosni protivpožarni aparati moraju biti postavljeni na uočljivim i lako dostupnim mjestima, na način da im ručka za nošenje bude na visini manjoj od 1,5 m.

Prenosni protivpožarni aparati moraju se stalno održavati i ispitivati u skladu sa uputstvima proizvođača, odnosno propisanim standardima. Održavanje prenosnih protivpožarnih aparata obuhvata redovne i periodične preglede i kontrolna ispitivanja.

Član 15.

Redovni pregled prenosnih protivpožarnih aparata obavlja se najmanje jednom mjesečno, a sprovodi ga Ustanova samostalno.

Redovnim pregledom utvrđuje se: uočljivost i dostupnost aparata, opšte stanje aparata, kompletnost aparata i stanje plombe zatvarača odnosno ventila.

Redovni pregled vatrogasnih aparata i otklanjanje uočenih nedostataka vrši zaposleni iz člana 5. ovog Pravilnika.

Član 16.

Periodični pregled prenosnih protivpožarnih aparata obavlja se po uputstvu proizvođača, a najmanje jednom u toku 6 mjeseci.

Periodični pregled, servisiranje i kontrolno ispitivanje prenosnih protivpožarnih aparata vrši se kod ovlaštenog pravnog lica.

Član 17.

Nakon izvršenog periodičnog pregleda iz člana 15. ovog Pravilnika svaki aparat se označava propisanom naljepnicom –garantnim listom.

O izvršenim pregledima vodi se posebna evidencija koja sadrži identifikacioni broj aparata, ime zaposlenog koji je izvršio ispitivanje i datum ispitivanja.

Član 18.

Zidni hidranti i hidrantska mreža priključena na gradsku vodovodnu mrežu, moraju se održavati u ispravnom stanju i pritom:

- svi hidranti moraju biti obilježeni vidnim oznakama;
- podzemni hidranti moraju biti osigurani propisanim poklopcem, a zidni hidranti moraju biti osigurani ormarićima;
- svi ormarići zidnih hidranata moraju sadržati najmanje jedno vatrogasno crijevo od trevira presjeka 52 mm i dužine od 15 metara kao i odgovarajuću mlaznicu;
- prostor oko hidranta mora biti stalno slobodan tako da se hidrantu može nesmetano pristupiti u bilo koje vrijeme;

Član 19.

Redovni kontrolni pregled dostupnosti i kompletnosti hidranata i otklanjenje uočenih nedostataka obavlja se najmanje jednom mjesečno, od strane zaposlenog iz člana 5. ovog Pravilnika.

Redovnim kontrolnim pregledom utvrđuje se uočljivost i dostupnost hidranta, kompletnost i opšte stanje hidrantske opreme, kao i stanje i ispravnost ventila.

Član 20.

Servisiranje hidrantskih ventila i kontrolno ispitivanje pritiska vode u hidrantskoj mreži vrši ovlašćeno pravno lice u skladu sa propisima iz te oblasti najmanje jednom u šest mjeseci.

Član 21.

O izvršenim servisima, redovnim kontrolnim pregledima hidranata i ispitivanjima hidrantske mreže vodi se posebna evidencija.

7. ZADACI I ODGOVORNOSTI ORGANA UPRAVLJANJA I ODGOVORNIH LICA U VEZI SPROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 22.

Za organizovanje i sprovođenje mjera zaštite od požara u Ustanovi odgovorni su: direktor ustanove, zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, kao i ostali zaposleni, svako u svom djelokrugu utvrđenim ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima Ustanove.

Član 23.

Direktor Ustanove u oblasti organizovanja, sprovođenja i unaprijeđenja zaštite od požara, vrši sljedeće poslove i zadatke:

- donosi Pravilnik o zaštiti od požara,
- donosi Program obuke zaposlenih za zaštitu od požara,
- utvrđuje potrebna sredstva za zaštitu od požara, stara se o njihovom obezbjeđivanju i odobrava njihovo korišćenje,
- najmanje jednom godišnje ostvaruje uvid u stanje organizacije zaštite od požara zaposlenih i imovine Ustanove i preduzima potrebne mere u cilju unaprijeđenja zaštite od požara,
- utvrđuje materijalnu i drugu odgovornost organa rukovođenja i zaposlenih zbog nesprovođenja mjera zaštite od požara,
- vrši i sve druge poslove u skladu sa Zakonom ili po svojoj inicijativi, a u cilju zaštite od požara imovine i zaposlenih i lica koja borave u Ustanovi.

Član 24.

Zadaci i odgovornost direktora Ustanove u vezi zaštite od požara su:

- organizuje sprovođenje propisa i opštih akata o zaštiti od požara u Ustanovi,
- kontroliše rad odgovornih zaposlenih u vezi sa mjerama zaštite od požara,
- naređuje mjere za otklanjanje nepravilnosti i pojava, koje mogu da izazovu požar,
- obezbjeđuje sprovođenje naloženih mjera i organizuje otklanjanje konstatovanih nedostataka od strane nadležnih inspeksijskih službi u vezi zaštite od požara,
- stara se o blagovremenom i potpunom informisanju zaposlenih sa stanjem, mjerama i sredstvima za zaštitu od požara,
- razmatra pojedina pitanja iz oblasti zaštite od požara,

- donosi izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti od požara, Programa obuke zaposlenih, kao i donošenje drugih odluka i akata iz ove oblasti.

Član 25.

Zaposleni u Ustanovi su osnovni nosioci poslova i zadataka zaštite od požara i imaju pravo i dužnost da neposredno učestvuju u organizovanju, sprovođenju i unaprijeđenju opštih mjera zaštite od požara, a naročito:

- da preduzimaju, sprovode i pridržavaju se propisanih mera zaštite od požara,
- da se osposobljavaju i vrše provjeru znanja za neposredno primenjivanje mjera zaštite otklanjanja uzroka i pojava ugrožavanja kao i njihovih posljedica,
- da u toku rada i po završetku radnog vremena prate i kontrolišu rad, funkcionisanje i ispravnost uređaja i instalacija i drugih sredstava sa kojima rade ili koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini i da svaki kvar ili neispravnost odmah prijave nadležnoj službi Ustanove u cilju otklanjanja njihove neispravnosti koje mogu da ugroze bezbjednost zaposlenih i imovine Ustanove,
- da pažljivo rukuju sa opasnim materijalima i uređajima i da koriste sve mjere zaštite pri njihovom korišćenju,
- da se staraju da pristup njihovom radnom mestu bude slobodan i moguć kako bi se nesmetano pristupilo korišćenju sredstava za gašenje požara i drugih sredstava zaštite,
- da koriste lična zaštitna sredstva i opremu na propisan način,
- da se pridržavaju mjera koje im naloži zaposleni odgovoran za unutrašnju kontrolu sprovođenja mera zaštite od požara u Ustanovi.

8. ODGOVORNOST ZAPOSLENIH ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 26.

Zaposleni koji u okviru djelokruga radnog mjesta na koje je raspoređen ne ispunjava zadatke i obaveze u vezi sa zaštitom od požara propisane Zakonom, propisima donetim na osnovu Zakona i ovog Pravilnika, čini težu povredu radne obaveze.

Član 27.

Zaposleni koji usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje materijalnu štetu Ustanovi dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 28.

Svako odbijanje izvršenja naloga za gašenje požara u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom smatra se težom povredom radne obaveze.

Član 29.

Odgovornost zbog povrede radnih obaveza i materijalna odgovornost zaposlenog, po odredbama ovog Pravilnika, ne isključuju odgovornost za prekršaj i krivičnu odgovornost zaposlenog.

9. OBAVEZE ZAPOSLENIH U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

Član 30.

Zaposleni Ustanove koji primjeti požar dužan je odmah pristupi gašenju požara raspoloživim protivpožarnim sredstvima i da ga ugasi ako je u mogućnosti, a da to uradi bez opasnosti po sebe i drugoga.

Član 31.

Ukoliko zaposleni u Ustanovi nije u mogućnosti da sam ugasi požar dužan je da o požaru odmah obavijesti ostale zaposlene u Ustanovi, nadležne opštinske i državne organe i službe, kao i svog pretpostavljenog.

Član 32.

Za vrijeme požara, svi prisutni ili pozvani zaposleni u Ustanovi dužni su da učestvuju u gašenju požara i spašavanju ljudi koji su se u tom trenutku zatekli u objektima Ustanove kao i spašavanju imovine Ustanove.

Član 33.

Za vrijeme požara svi zaposleni Ustanove dužni su da izvršavaju naloge rukovodioca akcije za gašenje požara.

Član 34.

Odgovorni zaposleni iz člana 5. Ovog Pravilnika čim sazna za požar procjenjuje koje se sve mjere moraju preduzeti (upotreba odgovarajućih sredstava i opreme za gašenje požara, organizacija gašenja požara, pružanje pomoći povređenima i ostalo) i rukovodi akcijom gašenja požara dok ne stigne profesionalna vatrogasna jedinica.

Član 35.

Pri gašenju požara preduzimaju se postupne mjere za neposrednu akciju gašenja požara-isključenje električne struje i slično, kao i izmještanje dokumentacije koja bi mogla biti uništena ili oštećena požarom.

Na mestu požara smije se nalaziti samo zaposleni potrebni u svrhu gašenja požara.

Član 36.

Nakon gašenja požara, u saradnji sa profesionalnom vatrogasnom jedinicom, direktor Ustanove određuje lice koje će na mestu požara dežurati par sati nakon požara kako bi se spriječilo ponovno izbijanje požara.

Član 37.

Upotrijebljena oprema i sredstva u gašenju požara moraju se odmah nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno i funkcionalno stanje.

10. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Na sva pitanja iz oblasti zaštite od požara koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primenjivaće se važeći zakon i drugi propisi iz oblasti protivpožarne zaštite.

Član 39.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

Član 40.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi dosadašnji Pravilnik Doma zdravlja Berane, broj 1037 od 12.04.2013. godine.

Član 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove.

Broj: 01-625

U Beranama, 04. 11. 2013 god.



DIREKTOR

dr. Zuhra Hadrović

Pravilnik je objavljen: _____ god.

Pravilnik je stupio na snagu: _____ god.