



STATUT

ZDRAVSTVENE USTANOVE

DOM ZDRAVLJA "DR NIKA LABOVIĆ" BERANE

Berane, mart 2026. godine

SADRŽAJ

I OPŠTE ODREDBE.....	3
II DJELATNOST.....	4
III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA.....	5
IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE.....	6
V PLANIRANJE RADA I RAZVOJA.....	8
VI FINANSIRANJE.....	9
VII ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE	10
VIII UNAPREĐENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	10
IX ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA	11
X SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA	11
XI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH	11
XII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA.....	11
XIII OPŠTI AKTI	12
XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	13

Na osnovu člana 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 91/25 i 121/25), direktorica zdravstvene ustanove ZU Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane, donosi

STATUT

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom bliže se uređuje djelatnost ZU Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane (u daljem tekstu: Dom zdravlja), unutrašnja organizacija i način rada, upravljanje i rukovođenje, djelokrug i način rada direktora i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

Član 2

Dom zdravlja, obavlja djelatnost zdravstvene zaštite pod nazivom: ZU Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane. Skraćeni naziv ZU Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane: Dom zdravlja Berane. Sjedište Doma zdravlja Berane je u Beranama, na adresi ul. Miljana Tomićića br. 4.

Član 3

Dom zdravlja ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika – prečnika 30 mm, u kome su upisane riječi: Crna Gora Zdravstvena ustanova-Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane - polukružno.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 20x55 mm i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.

Broj pečata i štambilja utvrđuje se posebnom odlukom direktora.

Tekst pečata i štambilja upisuje se na jeziku koji je u službenoj upotrebi, ćirilčnim ili latiničnim pismom. Izrada, čuvanje i uništavanje pečata vrši se u skladu sa posebnim zakonom.

Član 4

Dom zdravlja ima svoj logo koji simbolično predstavlja ustanovu kao zgradu i u kojoj je upisan naziv ustanove. Dom zdravlja ima svoj memorandum koji sadrži: logo Doma zdravlja koji sadrži naziv ustanove, adresu, e-mail, broj telefona, PIB i žiro račun.

Član 5

Dom zdravlja ima svojstvo pravnog lica, upisan je u Centralni registar privrednih subjekata i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun.

Dom zdravlja ima jedan ili više žiro računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

Član 6

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja je dužan da zainteresovanim građanima, pacijentima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenja o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojima se zadovoljavaju njihove potrebe, u skladu sa zakonom.

Član 7

Dom zdravlja "Dr Nika Labović" Berane predstavlja i zastupa Direktor, u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

Član 8

Direktor Doma zdravlja može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem punomoćja ili specijalnog punomoćja na drugog zaposlenog Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1 ovog člana daje se u pisanoj formi.

Član 9

Zaposleni koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 8 ovog Statuta, odgovorni su za zakonito, savjesno i blagovremeno obavljanje tih poslova.

II DJELATNOST

Član 10

Dom zdravlja "Dr Nika Labović" Berane je zdravstvena ustanova koja pruža zdravstvenu zaštitu na primarnom nivou, koja obuhvata:

- 1) zdravstvenu zaštitu odraslih;
- 2) zdravstvenu zaštitu djece i mladih;
- 3) zdravstvenu zaštitu u vezi sa reproduktivnim i seksualnim zdravljem;
- 4) stomatološku zdravstvenu zaštitu djece do 18 godina života;
- 5) aktivnosti na unapređenju zdravlja građana;
- 6) zdravstvenu edukaciju i obrazovanje o najčešćim zdravstvenim problemima na određenoj teritoriji i metodama njihove identifikacije, prevencije i kontrole;
- 7) promovisanje zdravih stilova života, uključujući i zdravu ishranu i fizičku aktivnost građana;
- 8) prevenciju, otkrivanje i kontrolu zaraznih i nezaraznih bolesti;
- 9) imunizaciju protiv zaraznih bolesti, u skladu sa programom imunizacije;
- 10) mikrobiološku dijagnostiku;
- 11) prevenciju, otkrivanje i kontrolu endemskih bolesti;
- 12) preventivne preglede i skrining programe;
- 13) prevenciju povreda;
- 14) epidemiološku zaštitu;
- 15) internu medicinu;
- 16) oftalmologiju;
- 17) higijeno-lošku zdravstvenu zaštitu i preventivno-obrazovne mjere za zdravstvenu zaštitu u vaspitno-obrazovnim ustanovama;
- 18) zdravstvenu zaštitu zaposlenih (medicina rada);
- 19) zdravstvenu zaštitu sportista;
- 20) ljebarske preglede i izdavanje ljebarskih uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti;
- 21) zaštitu i unapređenje mentalnog zdravlja;
- 22) liječenje plućnih bolesti i tuberkuloze;
- 23) patronažnu djelatnost;
- 24) fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, uključujući fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući;
- 25) sanitetski prevoz;

- 26) zdravstvenu njegu;
 - 27) palijativnu njegu;
 - 28) kućno liječenje;
 - 29) obezbjeđivanje odgovarajućih lijekova i medicinskih sredstava;
 - 30) specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu;
 - 31) praćenje razvoja djeteta, savjetovanje u oblasti ranog razvoja i ranu intervenciju;
 - 32) saradnju sa drugim organima, organizacijama, opštinama i drugim subjektima u cilju podržavanja zaštite, unapređenja i poboljšanja uslova životne i radne sredine i higijenskih uslova za život i rad pojedinaca.
- Pored pružanja zdravstvene zaštite u Beranama, Dom zdravlja organizuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou za opštinu Petnjica

III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 11

Radi obavljanja djelatnosti utvrđene članom 10 ovog Statuta, Dom zdravlja organizuje rad preko sljedećih organizacionih cjelina:

I IZABRANI DOKTOR:

- 1. Izabrani doktor za odrasle;
- 2. Izabrani doktor za djecu;
- 3. Izabrani doktor za žene.

II CENTRI ZA PODRŠKU:

- 1. Centar za plućne bolesti i TBC;
- 2. Centar za mikrobiološku dijagnostiku;
- 3. Centar za mentalno zdravlje;
- 4. Centar za ranu intervenciju;
- 5. Centar za prevenciju:
 - a) Populaciono savjetovalište;
 - b) Savjetovalište za mlade;
 - c) Savjetovalište za reproduktivno zdravlje;
- 6. Epidemiološka zaštita;
- 7. Higijenološka zdravstvena zaštita.

III JEDINICE ZA PODRŠKU

- 1. Jedinica za patronažu;
- 2. Jedinica za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, uključujući fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući;
- 3. Jedinica za sanitetski prevoz.

IV SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNE AMBULANTE

- 1. Ambulanta za internu medicinu;
- 2. Ambulanta za oftalmologiju.

V OSTALE DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA - SPECIFIČNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA:

- 1. Medicina rada;
- 2. Sportska medicina.

VI MENADŽMENT I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI:

- 1. Menadžment;
- 2. Služba za Ekonomsko-finansijske poslove;
- 3. Služba za Pravno- kadrovske poslove;
- 4. Tehnička služba.

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, kao i druga pitanja u vezi sa unutrašnjom organizacijom i načinom rada Doma zdravlja, bliže će se urediti Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog pravilnika.

IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 12

Organ upravljanja i rukovođenja Doma zdravlja je direktor.

Član 13

Direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja:

- 1) donosi Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 2) donosi Program stručnog usavršavanja kadrova i kontroliše njihovo izvršenje;
- 3) donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- 4) predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- 5) uz saglasnost Ministarstva utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima;
- 6) uz saglasnost Ministarstva utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, utvrđenog posebnim zakonom, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, u skladu sa zakonom;
- 7) odlučuje o preduzimanju mjera u slučaju poremećaja u radu i poslovanju Doma zdravlja, ili pojedinih organizacionih djelova;
- 8) obavještava o svom radu osnivača i druge nadležne organe, po njihovom zahtjevu;
- 9) odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko – tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva;
- 10) odlučuje o izdavanju u zakup druge opreme i sredstava koja su u funkciji pružanja zdravstvene zaštite u zdravstvenim ustanovama, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva zdravlja;
- 11) dostavlja izvještaj o radu Doma zdravlja ministarstvu najmanje jedanput godišnje, najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu;
- 12) uz saglasnost Ministarstva, utvrđuje i donosi investicione planove i programe iz djelatnosti Ustanove, i
- 13) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Na akta iz stava 1 ovog člana koje donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja, saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

Član 14

Direktor organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Doma zdravlja.

Direktor predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada i finansijskog poslovanja, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

U slučaju odsustva, direktora mijenja Pomoćnik direktora ili Sekretar Doma zdravlja.

Član 15

Direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava Ministar zdravlja, na osnovu javnog konkursa.

Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa i podnesenog Programa, na period od četiri (4) godine.

Isto lice može biti direktor Doma zdravlja najviše dva puta.

Direktoru Doma zdravlja miruju prava i obaveze iz radnog odnosa na radnom mjestu na kojem je prethodno bio raspoređen.

Član 16

U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja, direktor Doma zdravlja:

- donosi pravilnike i druga opšta akta,
- organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke,
- donosi Plan i Program rada i razvoja Doma zdravlja i preduzima mjere radi njihovog sprovođenja,
- donosi finansijski plan i usvaja finansijske iskaze i izvještaje,
- odlučuje o solidarnim pomoćima subjektima izvan Doma zdravlja, u okviru raspoloživih sredstava za tu namjenu,
- razmatra prijedloge sindikalne/ih organizacija u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite,
- odlučuje o službenom putovanju u zemlji i inostranstvu,
- utvrđuje mjere i donosi odluke na unapređenju uslova radne sredine,
- izvršava odluke Ministarstva zdravlja,
- bira i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima,
- vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima ugovor o radu,
- vrši raspoređivanje zaposlenih na utvrđena radna mjesta,
- imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja,
- organizuje i osigurava radnu discipline,
- donosi Plan javnih nabavki,
- odlučuje o prigovorima učesnika u postupku javnog nadmetanja, odnosno postupku prilikom prikupljanja ponuda,
- odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa aktom Ministarstva i Odlukom o radnom vremenu Doma zdravlja,
- stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih,
- podnosi pisani izvještaj Ministarstvu zdravlja Crne Gore o poslovanju, najmanje jednom godišnje,
- vrši nalogodavnu i kontrolnu funkciju u izvršavanju finansijskog plana i poslovanja i stara se o racionalnom korišćenju sredstava,
- vodi postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije, putem punomoćja, ovlastio drugog zaposlenog,
- organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja,
- razmatra izvještaj o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom,
- u ime i za račun Doma zdravlja zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom,
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije, putem punomoćja, ovlastio drugo zaposleno lice,
- odlučuje po zahtjevu zaposlenog za obezbjeđenje ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada, u skladu sa zakonom,
- daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Domu zdravlja u vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje vitalnih funkcija ustanove,
- donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja.

Član 17

Pomoćnik direktora ili Sekretar Doma zdravlja potpisuje ugovor o radu, odnosno Aneks ugovora o radu sa direktorom u ime Ustanove u skladu sa odlukom o imenovanju, odnosno Aneks ugovora u slučaju promjene materijalno pravnih propisa.

Član 18

U Domu zdravlja se obrazuje Etički komitet, kojeg imenuje direktor, radi sprovođenja djelatnosti zdravstvene ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etički komitet ima pet članova, i to: tri člana – predstavnika Doma zdravlja i dva člana- predstavnika iz reda naučnih i drugih stručnih organa ili organizacija.

Etički komitet bira se na period od četiri godine.

Predsjednik etičkog komiteta bira se iz reda članova, većinom glasova.

Način rada i odlučivanja etičkog komiteta uređuje se poslovníkom.

Član 19

Etički komitet Doma zdravlja Berane:

1. prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja;
2. daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
3. odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
4. daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanja genetičkih podataka i uzoraka;
5. daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
6. daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura;
7. prati i analizira primjenu načela profesionalne etike u obavljanju zdravstvene djelatnosti i predlaže mjere za njihovo unapređenje;
8. prati i analizira sprovođenje kodeksa ponašanja zaposlenih u zdravstvenoj ustanovi i predlaže mjere za njihovo unapređenje;
9. prati, analizira i daje mišljenje o etičnosti odnosa zdravstvenih radnika, zdravstvenih saradnika i pacijenata;
10. daje mišljenje o sukobu interesa ili primanju poklona i dostavlja ga direktoru zdravstvene ustanove i
11. vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom zdravstvene ustanove.

Etički komitet radi i odlučuje, po pravilu na sjednicama.

V PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 20

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenja dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, donosi se u skladu sa Planom razvoja zdravstvene djelatnosti u Crnoj Gori.

Član 21

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, sadrži:

- osnovne ciljeve, pravce i prioritete zdravstvene zaštite;
- razvoj pojedinih organizacionih cjelina (prostor, medicinsko-tehnička oprema, kadar), za ostvarivanje navedenih ciljeva;
- obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- unapređivanje materijalne osnove rada;
- sredstva potrebna za ostvarivanje Plana i način njihovog pribavljanja.

Član 22

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, zasniva se na analizi sprovođenja Plana u prethodnom periodu, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama osiguranika u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite, dostignutom stepenu razvoja zdravstvenih kapaciteta materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

Član 23

Način pripreme planova i programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Doma zdravlja.

VI FINANSIRANJE

Član 24

Sredstva za rad Doma zdravlja Berane obezbjeđuju se:

- 1) od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- 2) iz budžeta Crne Gore, preko Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, u skladu sa posebnim zakonom;
- 3) iz budžeta opštine;
- 4) od pravnih i fizičkih lica pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom zdravstvene ustanove;
- 5) iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Dom zdravlja Berane može davati u zakup prostor, opremu i druga sredstva neophodna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina.

Član 25

Sredstvima obezbijeđenim iz izvora utvrđenih u članu 24 ovog Statuta, Dom zdravlja obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim i kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisano zakonom.

Član 26

Sredstva iz člana 24 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Doma zdravlja.

Finansijski plan i plan javnih nabavki donosi se najkasnije do 31. januara za tekuću godinu, nakon dostavljanja odluke o rasporedu sredstava koju donosi Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore.

Član 27

Direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja i rukovođenja, dužan je da obezbijedi redovno, blagovremeno, istinito i potpuno obavješćavanje o poslovanju, materijalno-finansijskom stanju, sticanju, raspodjeli i korišćenju sredstava rada Ustanove i o drugim pitanjima od interesa za ostvarivanje ekonomskih i drugih prava građana.

VII ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Član 28

Dom zdravlja organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unapređivanje životne i radne sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju životnu i radnu sredinu. Zaštita i unapređivanje životne i radne sredine urediće se opštim aktom Doma zdravlja.

VIII UNAPREĐENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Član 29

Dom zdravlja kao ustanova koja pruža zdravstvenu zaštitu dužna je da kontinuirano unapređuje kvalitet zdravstvene zaštite.

Za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite odgovoran je svaki zdravstveni radnik i zdravstveni saradnik, u okviru svojih ovlašćenja.

U cilju unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite, Dom zdravlja je dužan da uspostavi proces monitoringa i evaluacije, donese mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, sprovodi antikorupcijske mjere, utvrdi i donese predlog u vezi sa organizacijom rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i sprovodi i druge mjere u vezi sa poboljšanjem organizacije rada utvrđene ovim Statutom.

Član 30

Radi vršenja poslova iz člana 29, Dom zdravlja obrazuje Komisiju za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite. Komisija za kontrolu kvaliteta vrši monitoring i evaluaciju, predlaže direktoru mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenje i predloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i preduzima antikorupcijske i druge mjere na poboljšanju uslova zdravstvene zaštite na primarnom nivou.

Komisija za kontrolu kvaliteta ima pet članova, koje imenuje direktor Doma zdravlja.

Komisija za kontrolu kvaliteta podnosi direktoru Doma zdravlja i Ministarstvu zdravlja pisani izvještaj, tromjesečno i godišnje, a po potrebi i češće.

IX ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

Član 31

Zbog pružanja sveobuhvatne zdravstvene zaštite stanovništva, uvažavajući prava pacijenata, Dom zdravlja organizuje rad Zaštitnika prava pacijenata.

Zaštitnika prava pacijenata imenuje direktor Doma zdravlja.

Pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu i drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravima pacijenata, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zdravstvenog radnika ili drugog zaposlenog u Domu zdravlja, može podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi direktoru ili ovlašćenom licu - zaštitniku prava pacijenata.

X SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

Član 32

Saglasno Zakonu i kolektivnim ugovorima, Dom zdravlja će obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje reprezentativnih i drugih sindikalnih organizacija i sindikalnih povjerenika.

Reprezentativne i druge sindikalne organizacije, u skladu sa kolektivnim ugovorima podnose inicijative, daju mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz kolektivnih ugovora.

Direktor Doma zdravlja daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja reprezentativnih i drugih sindikalnih organizacija, i o tome obaviještava iste, u rokovima utvrđenim zakonom i opštim aktima Doma zdravlja, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

XI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 33

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom i kolektivnim ugovorima.

XII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Član 34

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima Ustanove.

Zdravstveni radnici, zdravstveni saradnici i drugi zaposleni dužni su da, kao profesionalnu tajnu, čuvaju podatke o zdravstvenom stanju pacijenta, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 35

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnom i profesionalnom tajnom.

XIII OPŠTI AKTI

Član 36

Opšti akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke, programi i dr.

Član 37

Opšte akte Doma zdravlja donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja.

Nacrte i predloge opštih akata pripremaju stručne službe Doma zdravlja ili radna grupa obrazovana od strane direktora Doma zdravlja, kao organa rukovođenja.

Član 38

Dom zdravlja ima sljedeća opšta akta:

- Statut,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila,
- Pravilnik o stimulativnom nagrađivanju zaposlenih,
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Plan upravljanja otpadom,
- Akt o procjeni rizika na radnom mjestu,
- Etički kodeks.

Direktor donosi i druge opšte akte, kojima se uređuju pojedina pitanja od značaja za rad i poslovanje.

Član 39

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, solidarnost, profesionalni interes zaposlenih i slično, obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim cjelinama Doma zdravlja vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u radu i daje svoje mišljenje prilikom donošenja opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1 ovog člana.

Član 40

Postupak za donošenje opštih akta pokreće:

- Direktor,
- Sindikalna organizacija, za opšte akte kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, solidarnosti, socijalna pitanja i slično.

Postupak donošenja opšteg akta, odnosno postupak njegovih izmjena i dopuna, ako je takva obaveza utvrđena zakonom, smatra se pokrenutim po automatizmu.

Član 41

Svi opšti akti Doma zdravlja moraju biti usklađeni sa odredbama ovog Statuta.

Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništave su.

Član 42

Statut i drugi opšti akti Doma zdravlja objavljuju se prije nego što stupe na snagu na Oglasnoj tabli Doma zdravlja, kao i na drugom pogodnom mjestu.

Član 43

Opšti akti Doma zdravlja stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje direktor Doma zdravlja.

Član 45

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenjivaće se važeći opšti akti Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 46

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva zdravlja, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli Doma zdravlja.

Član 47

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut ZU Dom zdravlja "Dr Nika Labović" Berane br. 01-119 od 22.03.2021. godine.

Broj: 03-526

U Beranama, 03.03.2026. godine



DIREKTORICA

JANKOVIĆ MARICA

Janković Marica



Crna Gora
Ministarstvo zdravlja



Adresa: Rimski trg br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 482 133
www.mzd.gov.me

Broj: 5-502/26-1159/2

Podgorica 11. mart 2026.godine

Na osnovu člana 70 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 91/2025 i 121/2025) rješavajući u postupku po zahtjevu zdravstvene ustanove Dom zdravlja “Dr Nika Labović” Berane, broj 03-526/2 od 03.03.2026.godine, u postupku davanja saglasnosti na Statut zdravstvene ustanove Dom zdravlja “Dr Nika Labović” Berane, broj 03-526 od 03. marta 2026.godine, koji je donijela direktorica navedene zdravstvene ustanove, Ministarstvo zdravlja daje

SAGLASNOST

Na Statut zdravstvene ustanove Dom zdravlja “Dr Nika Labović” Berane, broj 03-526 od 03. marta 2026.godine, koji je donijela direktorica navedene zdravstvene ustanove.

Obrazloženje

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja “Dr Nika Labović” Berane, obratila se ovom Ministarstvu aktom broj 03-526/2 od 03.03.2026.godine, radi davanja saglasnosti na Statut zdravstvene ustanove Dom zdravlja “Dr Nika Labović” Berane, broj 03-526 od 03. marta 2026.godine, koji je donijela direktorica navedene zdravstvene ustanove, u cilju usklađivanja organizacije rada i opštih akata u skladu sa odredbom člana 251 Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

U obrazloženju predmetnog zahtjeva, navedi se da je Statut zdravstvene ustanove Dom zdravlja “Dr Nika Labović” Berane, broj 03-526 od 03.03.2026.godine, usklađen sa odredbama važećeg Zakona o zdravstvenoj zaštiti, a njime se bliže uređuju: unutrašnja organizacija, upravljanje i rukovođenje, planiranje rada i razvoja, finansiranje, unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite, kao i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje ZU Dom zdravlja “Dr Nika Labović” Berane.

U prilogu navedenog akta dostavljena je i Odluka o donošenju Statuta ZU Dom zdravlja “Dr Nika Labović” Berane, broj 03-525 od 03.03.2026.godine, koju je donijela direktorica navedene zdravstvene ustanove.

Ministarstvo zdravlja je izvršilo analizu dostavljenog teksta Statuta, kojim je bliže uređena djelatnost zdravstvene ustanove, unutrašnja organizacija i način rada, djelokrug i način rada direktora kao organa rukovođenja i upravljanja i drugih stručnih i savjetodavnih tijela.

U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Ministarstvo zdravlja nalazi da je tekst Statuta, u skladu sa članom 29, članom 30 i članom 40 citiranog zakona kojim se propisuje djelatnost koja se obavlja na primarnom nivou zdravstvene zaštite kao i pružanje zdravstvenih usluga u okviru Doma zdravlja kao zdravstvene ustanove primarnog nivoa zdravstvene zaštite.

Prilikom utvrđivanja opravdanosti predmetnog zahtjeva, uzelo se u obzir i to da je zdravstvena ustanova Dom zdravlja Berane, Odlukom o mreži zdravstvenih ustanova (Sl.list CG“, broj 84/21, 12/2023 i 49/2023) određen kao davalac usluga na primarnom nivou zdravstvene zaštite i za Opštinu Petnjica i kao davalac usluga za djelatnost mikrobiologije i epidemiologije za Opštine Andrijevića, Gusinje, Petnjica i Plav.

Saglasnost se daje radi obezbjeđenja zakonitog i efikasnog funkcionisanja zdravstvene ustanove, kao i potpune primjene novog zakonskog okvira u oblasti zdravstvene zaštite koja se sprovodi na načelima sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, dostupnosti, cjelovitog i specijalizovanog pristupa zdravstvenoj zaštiti, kao i na načelu stalnog unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u izreci saglasnosti.



MINISTAR
dr Vojislav Šimun

Vojislav Šimun

Dostavljeno:

- Dom zdravlja "Dr Nika Labović" Berane
- obrađivaču
- a/a