

Broj:01- 978

Berane: 05.08.2024.god.

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo,putni nalog za korišćenje službenih automobila izdatih u period od 29.07. do 02.08.2024. godine.

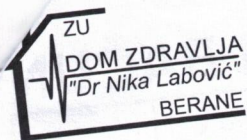
Obavještenja o upotrebi vozila objavljuju se na sajtu ustanove na adresi:

<https://www.domzdravljaberane.me/index.php/putni-naloz-i-analiticke-kartice>

DIREKTORKA
dipl.prav.Marica Janković



NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE



Br. 429 / 31.07. 2024

Radnik-ica Mariica Janković

raspoređen-a na poslove direktorica

otputovaće službeno dana 31.07. 2024 u Podgorica

sa zadatkom sastanak u vezi projekta
Dom zdravlja Anex

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: putničko auto

u odlasku: BA * CG 136

u povratku: DA * CG 136

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

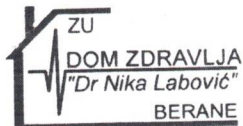
Dom zdravlja

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Janković



NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Br. 348 / 19.06. 2023

Radnik-ica Marica Janović
raspoređen-a na poslove direktorica

otputovaće službeno dana 19.06 - 23.06.2023 u Buduv

sa zadatkom Međunarodni letnja škola "Međunarodni
zdravstvenih institucija"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: privatno auto
u odlasku: BA & CG 136
u povratku: BA & CG 136

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____
Doni zdravstvenih institucija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Marica Janović

ject **RE: Fwd: RE: XXVIII ECPD Međunarodna letnja škola
"Menadžment zdravstvenih institucija" (Hotel "Splendid" -
Budva, 19 - 23. jun 2023. godine)**



From Meridian DMC <travel@t-com.me>
To '-sekretarica direktorice-' <sekretarica@domzdravljaberane.me>
Date 03-03-2023 2:27 pm

- Pro-faktura - Marica Janković , DZ Berane.pdf(~189 KB)

Poštovana ,

U prilogu se nalazi Pro-faktura za plaćanje .
Molila bih da pošaljete dokaz o uplati nakon izvršenog plaćanja

Unapred hvala ,

With best regards,
Aleksandra Biskupović

Destination Management Company
Stari grad broj 436
85330 Kotor
Montenegro
Tel: +382 32 323 448, 323 446
Fax: +382 32 323 581
E-mail: travel@t-com.me
Website: www.meridiandmc.me
MeridianDMC

-----Original Message-----

From: -sekretarica direktorice- [mailto:sekretarica@domzdravljaberane.me]
Sent: Friday, March 03, 2023 11:40 AM
To: travel@t-com.me
Subject: Re: Fwd: RE: XXVIII ECPD Međunarodna letnja škola "Menadžment zdravstvenih institucija" (Hotel "Splendid" - Budva, 19 - 23. jun 2023. godine)

Tražene dokumentacije:

Ime firme ZU DOM ZDRAVLJA "DR NIKA LABOVIĆ" BERANE

Adresa : ul.Miljana Tomičića br.4 84300 Berane

Matični i pib br. 02012146

On 03-03-2023 8:59 am, -sekretarica direktorice- wrote:

Poštovani,

molim za rezervaciju jednokrevetne sobe sa pogledom na more,u periodu
od 19.06.-23.06.2023 godine.

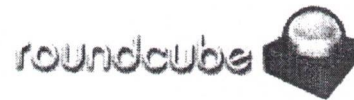
----- Original Message -----

Subject: RE: XXVIII ECPD Međunarodna letnja škola "Menadžment
zdravstvenih institucija" (Hotel "Splendid" - Budva, 19 - 23. jun
2023. godine)
Date: 02-03-2023 3:04 pm
From: "Meridian DMC" <travel@t-com.me>
To: "'-sekretarica direktorice-' " <sekretarica@domzdravljaberane.me>
Cc: <ecpd@EUnet.rs>

Poštovana ,

Shodno usmenom dogovoru šaljem Vam Cene smeštaja za ECPD 2023. , u
periodu 19-23.06.2023 :

Subject **XXVIII ECPD Međunarodna letnja škola "Menadžment zdravstvenih institucija", Hotel "Splendid" Budva . 19-23. jun 2023.**



From <finansial_department@ecpd.org.rs>
To <sekretarica@domzdravljaberane.me>
Date 02-03-2023 6:56 pm

- Predračun br. 31-2023.pdf (~1.0 MB)

Poštovana,

Potvrđujemo prijem poruke od 2. marta 2023. godine i prijave za učešće direktorke Doma zdravlja Berane, Marice Janković u radu XXVIII ECPD Međunarodne letnje škole „Menadžment zdravstvenih institucija“ (Hotel „Splendid“ – Budva, 19 – 23. jun 2023. godine). U prilogu Vam dostavljamo predračun br 31/2023 za plaćanje rane kotizacije do 15. marta 2023. godine.

Ljubazno Vas molimo, vezano za smeštaj, da se obratite Agenciji Meridijan DMC koja će Vam direktno potvrditi i fakturisati smeštaj u Hotelu „Splendid“. Uz pozivno pismo priložen je Obrazac za rezervaciju smeštaja u navedenom hotelu. Rezervaciju i plaćanje smeštaja potrebno je izvršiti **direktno** preko Agencije Meridian DMC (tel: +382 32 323 448; e-mail: travel@t-com.me; www.meridiandmc.me), koja posluje u sastavu Hotela „Splendid“.

S poštovanjem,

Jadranka Ćirić

Financial Department ECPD
European Center for Peace and Development
University for Peace est. by United Nations
ECPD Headquarters
11000 Belgrade, Terazije 41
Phone: +381 11 3246 041 ... 045
Fax: +381 11 3240 673
Email: office@ecpd.org.rs
Email: finansial_department@ecpd.org.rs
www.ecpd.org.rs

Izjava

U periodu od 19. 06. 2023 godine do 23. 06. 2023 godine sam pohađala četvrtu školu menadžmenta zdravstvenih institucija sa glavnom temom: profesionalni menadžment osnov odredne zdravstvene zaštite, koja se održavala u Bečićima.

Janković Marija

Bečevci, 26. 06. 2023. god.



**NALOG ZA KONTROLU UPOTREBE
SLUŽBENIH I VOZILA I POTROŠNJU GORIVA**

№ 02340

Odgovorno lice: Zaimović Suad D. J. Benović (korisnik vozila)

Relacija: grad i novoogradska voznja

Marka i tip: Dacia Dacia Datum izdavanja: _____

Reg. broj: BA * CP 138 Sredstvo ispravno za upotrebu

M. P. Marića Janović
(potpis starješine organa)

STANJE VOZILA

Stanje goriva: pun Broj km na satu: _____

Oprema uz prevozno sredstvo: kompletan

Vidljiva oštećenja i primjedbe: ne

Primio vozilo: Zaimović D. J.

OBRAČUN RADA VOZILA I UTROŠAK GORIVA

Početno stanje: 1547 Završno stanje: 1978 Pređeno km: 431

Ukupno potrošeno: - Stvarna potrošnja: - Norm. potrošnja: _____

Razlika u plusu: _____ Razlika u minusu: _____

Obračun izvršio: Zaimović D. J. Kontrolisao: _____

Primjedbe vozača: _____ Primjedbe kontrole: _____

(potpis) (potpis)

